

Aviso de Intenção de Contratar e Pedido de Cotações de Preços

Nº 021/2026

06 de fevereiro de 2026.

Objeto: *Contratação de serviço de buffet*

Especificações: *Contratação de serviço de buffet para atendimento ao stand institucional do Estado de Pernambuco durante a realização da Fruit Attraction São Paulo 2026 e da Feira Intermodal South America 2026*

Serviço/Local
Local: São Paulo Expo, São Paulo/SP. Período: 24 a 26 de março de 2026.
• Serviço de Coquetel (das 16h às 18h): ○ Atendimento a 30 pessoas. ○ Mesa montada na sala de reunião do estande com manutenção pela equipe de buffet. ○ Cardápio com itens quentes e frios (a confirmar) e todos os insumos e utensílios necessários. • Serviço de Catering/volante (nos 3 dias do evento, das 9h às 18h): ○ Estimativa de 70 pessoas por dia. ○ Bebidas: Café e insumos (máquinas, água, grão, açúcar/adoçante, mexedor, copos térmicos); sucos de fruta (2 sabores/dia); água aromatizada; água mineral (com e sem gás); água de coco; refrigerantes (Coca-Cola e Guaraná Antártica, versões normal e zero) . ○ Comidas: Petit four doce e salgado; bolo de rolo; mix de nuts; salgados de forno servidos quentes (1 tipo/dia); mini sanduíches variados (3 tipos/dia, incluindo opção integral); salada de fruta com mel e granola . ○ Logística e Apoio: Utensílios gerais (incluindo descartáveis); equipamentos de cozinha (forno, térmicas, multiprocessador); gelo em cubo; fardamento personalizado; garçons; copeira; serviço e materiais de limpeza para o stand; transporte de itens e equipe; aquisição de credenciais e autorizações de acesso .

Local: Distrito Anhembi, São Paulo/SP. Período: 14 a 16 de abril de 2026.

- **Serviço de Almoço (das 12h às 14h):**
 - Atendimento a 15 pessoas por dia.
 - Menu diário com 1 tipo de salada, 1 prato quente e 1 sobremesa (sem repetição de opções nos dias do serviço).

Bebidas inclusas: Água, refrigerantes, 2 sucos de fruta e café com insumos.

- **Serviço de Catering/volante (nos 3 dias do evento, das 13h às 21h):**
 - Estimativa de 100 pessoas por dia.
 - **Bebidas:** Mesma estrutura do item anterior (Café, sucos, águas e refrigerantes) .
 - **Comidas:** Itens regionais para acompanhamento de café; mix de nuts; salgados de forno quentes (2 tipos/dia); minisanduíches variados (3 tipos/dia, incluindo opção integral); mini empratados quentes (2 tipos/dia, ex: risotos, escondidinhos); 2 tipos de itens doces por dia (minitortas/bolos).
 - **Logística e Apoio:** Utensílios gerais; equipamentos de cozinha; gelo em cubo; fardamento personalizado; garçons; copeira; serviço e materiais de limpeza para o stand; transporte; credenciamento da equipe e autorização para fornecimento na feira.

Nos orçamentos deverão constar data, validade da proposta, dados do fornecedor (nome, CNPJ/CPF, endereço, telefone e e-mail) e assinatura do responsável.

Email: coordenadoriacompras@suape.pe.gov.br

Telefone: 81 98494 0227

Responsáveis: César Urach -Coordenador de Compras e Fabiana Rodrigues-Gerente de Compras.